

Beleidsplan 2026–2029

Stichting Twente for Gambia

1. Algemene gegevens

Naam: Stichting Twente for Gambia

Vestigingsadres: Grotestraat 177-9, 7607 CK Almelo

Kamer van Koophandel: 08148689

RSIN/fiscaal nummer: [invullen]

E-mailadres: info@twenteforgambia.nl

Website: www.twenteforgambia.nl

IBAN: NL38 RABO 0119 3103 41

Stichting Twente for Gambia is sinds 29 januari 2009 aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling, ANBI.

2. Missie en doelstelling

Stichting Twente for Gambia zet zich in voor het duurzaam verbeteren van het onderwijs, de gezondheid en het welzijn van kinderen, jongeren en andere kwetsbare inwoners van Gambia.

De stichting wil mensen kansen bieden om zich te ontwikkelen en een zo gezond, zelfstandig en volwaardig mogelijk bestaan op te bouwen. Daarbij richt de stichting zich in het bijzonder op mensen die door armoede, een beperking, ziekte of een gebrek aan voorzieningen onvoldoende toegang hebben tot onderwijs, zorg en maatschappelijke deelname.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Alle activiteiten en middelen staan in dienst van het algemeen belang.

3. Uitgangspunten

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden hanteert de stichting de volgende uitgangspunten:

- hulp sluit aan bij concrete behoeften in Gambia;
- projecten worden zo veel mogelijk samen met lokale partners en betrokkenen uitgevoerd;
- ingezamelde middelen worden zorgvuldig en doelgericht besteed;
- de stichting kiest bij voorkeur voor projecten die ook op langere termijn verschil maken;
- de stichting controleert waar mogelijk ter plaatse hoe middelen worden besteed en welke resultaten worden bereikt.

4. Werkzaamheden en projecten

Om haar doelstelling te bereiken, ondersteunt en organiseert de stichting projecten op het gebied van onderwijs, gezondheid en welzijn.

Onderwijs

De stichting helpt kinderen en jongeren om naar school te gaan en een vak te leren. Dit gebeurt onder andere via het Studiefonds Gambia. Vanuit dit fonds kunnen bijvoorbeeld schoolgeld, lesmaterialen, boeken, uniformen en beroepsopleidingen worden betaald.

Gezondheid

De stichting ondersteunt kleinschalige medische hulp, medische behandelingen en operaties. Ook kan zij bijdragen aan medische hulpmiddelen, apparatuur, vervoer en voorzieningen voor lokale zorginstellingen.

Welzijn en ontwikkeling

De stichting ondersteunt initiatieven die bijdragen aan gezonde voeding, maatschappelijke deelname, dagbesteding en persoonlijke ontwikkeling. Een belangrijk initiatief is de Brikama Ba Kindertuin, waar kinderen en jongeren met een beperking een veilige plek, passende activiteiten en ontwikkelmogelijkheden krijgen.

Materiële ondersteuning

Waar dat passend en doelmatig is, verzamelt en levert de stichting materialen en goederen voor scholen, zorginstellingen en maatschappelijke projecten.

Bewustwording en fondsenwerving

In Nederland organiseert de stichting activiteiten om aandacht te vragen voor de situatie in Gambia en om financiële middelen te verzamelen. Ook werkt de stichting samen met scholen, bedrijven, verenigingen, maatschappelijke organisaties en andere goede doelen.

5. Prioriteiten voor 2026–2029

In de beleidsperiode 2026–2029 richt de stichting zich in het bijzonder op:

1. het verder ontwikkelen van de Brikama Ba Kindertuin tot een duurzame voorziening voor kinderen en jongeren met een beperking;
2. het ondersteunen van kinderen en jongeren via het Studiefonds Gambia;
3. het mogelijk maken van noodzakelijke medische behandelingen en kleinschalige zorgprojecten;
4. het versterken van de samenwerking met betrouwbare lokale en Nederlandse partners;

5. het vergroten van de zichtbaarheid en het aantal structurele donateurs en sponsoren;
6. het verbeteren van de verslaglegging over activiteiten, resultaten en bestedingen.

Per project beoordeelt het bestuur de noodzaak, haalbaarheid, kosten, lokale betrokkenheid en verwachte resultaten.

6. Verwerving van inkomsten

De stichting verkrijgt haar inkomsten onder meer uit:

- eenmalige en periodieke donaties;
- sponsoring door bedrijven en organisaties;
- giften van particulieren;
- acties, evenementen, collectes en verkoopactiviteiten;
- bijdragen van scholen, kerken, verenigingen en serviceclubs;
- subsidies en bijdragen van vermogensfondsen;
- nalatenschappen en legaten;
- projectgerichte crowdfunding;
- samenwerkingsprojecten met andere stichtingen.

De stichting streeft naar een gevarieerde inkomstenbasis, zodat zij niet afhankelijk wordt van één financier of inkomstenbron.

Bij fondsenwervende activiteiten wordt duidelijk gecommuniceerd voor welk doel middelen worden ingezameld. Bestemmingsgiften worden zo veel mogelijk aan het aangegeven doel besteed.

7. Beheer van het vermogen

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor een zorgvuldig en controleerbaar financieel beheer.

De financiële middelen worden aangehouden op een bankrekening op naam van de stichting. Het vermogen wordt behoudend beheerd. De stichting neemt geen onnodige financiële risico's en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor:

- lopende projecten en verplichtingen;
- projecten die binnen afzienbare tijd worden uitgevoerd;
- noodzakelijke continuïteit van de stichting;
- een beperkte financiële reserve voor onvoorziene omstandigheden.

De penningmeester verzorgt de financiële administratie en legt hierover periodiek verantwoording af aan het bestuur. Uitgaven worden alleen gedaan na een bestuursbesluit of binnen een vooraf door het bestuur goedgekeurde begroting.

Jaarlijks worden een begroting, financiële verantwoording en activiteitenverslag opgesteld.

8. Besteding van inkomsten en vermogen

De beschikbare middelen worden zo veel mogelijk besteed aan activiteiten die rechtstreeks bijdragen aan de doelstelling van de stichting.

Uitgaven kunnen onder andere betrekking hebben op:

- onderwijs en opleidingskosten;
- medische behandelingen en hulpmiddelen;
- bouw, inrichting en onderhoud van maatschappelijke voorzieningen;
- materialen en goederen voor projecten;
- vervoer en transport;
- lokale projectbegeleiding;
- noodzakelijke kosten voor fondsenwerving, administratie, communicatie en toezicht.

De stichting streeft naar zo laag mogelijke organisatiekosten. Reizen naar Gambia worden alleen vanuit de stichting betaald wanneer deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering, begeleiding of controle van projecten en vooraf door het bestuur zijn goedgekeurd.

Wanneer gelden voor een specifiek project worden gereserveerd, blijven deze herkenbaar opgenomen in de financiële administratie.

9. Bestuur en besluitvorming

Het bestuur bestaat uit:

- **Voorzitter:** Hans van Riet
- **Penningmeester:** Jan Schipper
- **Algemene bestuursleden:** Nel Hoebergen
- **VACATURES:** in 2026 zullen 2 bestuursleden worden toegevoegd.

Het bestuur bepaalt het beleid, selecteert en bewaakt projecten, beheert de financiële middelen en ziet toe op de naleving van de statuten en ANBI-voorwaarden.

Bestuursbesluiten worden genomen overeenkomstig de statuten. Bij mogelijke belangenverstrengeling neemt de betreffende bestuurder niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging en besluitvorming.

10. Beloningsbeleid

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen uitsluitend een vergoeding ontvangen voor aantoonbaar gemaakte en redelijke kosten die zij voor de stichting hebben gemaakt.

De stichting heeft in beginsel geen personeel in dienst. Wanneer in de toekomst personeel of externe professionals worden ingezet, wordt een passende en marktconforme vergoeding afgesproken die in redelijke verhouding staat tot de werkzaamheden.

11. Verantwoording en transparantie

De stichting legt jaarlijks verantwoording af over:

- de uitgevoerde activiteiten;
- de behaalde resultaten;
- de ontvangen inkomsten;
- de besteding van de middelen;
- de financiële positie van de stichting.

De wettelijk verplichte ANBI-gegevens worden tijdig op de website gepubliceerd. Donateurs en andere belanghebbenden worden via de website, nieuwsberichten, sociale media en activiteiten geïnformeerd over de voortgang van projecten.

12. Evaluatie

Het bestuur bespreekt dit beleidsplan minimaal eenmaal per jaar. Daarbij wordt beoordeeld of de doelen en prioriteiten nog aansluiten bij de situatie in Gambia, de beschikbare middelen en de mogelijkheden van de stichting.

Het beleidsplan kan tussentijds door het bestuur worden aangepast. Uiterlijk in 2029 wordt een nieuw meerjarig beleidsplan vastgesteld.

Vastgesteld door het bestuur van Stichting Twente for Gambia op:

1 november 2025

Plaats: Almelo

Namens het bestuur: Hans van Riet en Jan Schipper